



**СЕМЕЙНЫЙ
ДОКТОР**
СЕТЬ ПОЛИКЛИНИК
ГОСПИТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Ю.В. Графова

«21» августа 2025 г.

Учебный центр

**Положение о специализированном структурном образовательном
подразделении - Учебном центре АО «Семейный доктор»**

№ П-025-2025

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 09.10.2025 09:28

владелец

АО "СЕМЕЙНЫЙ ДОКТОР"
Графова Юлия Вячеславовна

серийный номер
срок действия

1a214b8fdf9d8012a4c74a852623e81fe706c066
29.01.2025 - 29.04.2026

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения	3
3. Предмет, цели и задачи.....	3
4. Функции	4
5. Структура и организация работы Учебного центра	5
6. Общие правила оказания платных образовательных услуг.....	6
7. Права.....	7
8. Ответственность.....	7
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации.....	8
10. Реорганизация и ликвидация Учебного центра	8
11. Заключительные положения.....	8

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 09.10.2025 09:28

владелец

серийный номер
срок действия

АО "СЕМЕЙНЫЙ ДОКТОР"
Графова Юлия Вячеславовна

1a214b8fdf9d8012a4c74a852623e81fe706c066
29.01.2025 - 29.04.2026

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебного центра АО «Семейный доктор» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов АО «Семейный доктор» (далее - Организации) и является обязательным к применению.

2. Общие положения

2.1. Учебный центр создан приказом Генерального директора Организации и является структурным подразделением Организации.

2.2. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав АО «Семейный доктор» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения АО «Семейный доктор».

2.3. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные программы с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.4. Учебный центр возглавляет руководитель Учебного центра.

2.5. Информация об Учебном центре размещается на официальном сайте АО «Семейный доктор».

2.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Организации, приказами Генерального директора.

2.7. Доступ к документации Учебного центра имеют Генеральный директор, главный бухгалтер, программист, лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 09.10.2025 09:28

серийный номер 1a214b8fdf9d8012a4c74a852623e81fe706c066
срок действия 29.01.2025 - 29.04.2026

программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ, направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации инновационного развития экономики Российской Федерации ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

Задачами Учебного центра являются:

3.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных программ дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.2.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.2.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневой мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного образования;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

Контур Крипто

владелец

АО "СЕМЕЙНЫЙ ДОКТОР"

Графова Юлия Вячеславовна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 09.10.2025 09:28

серийный номер
срок действия

1a214b8fdf9d8012a4c74a852623e81fe706c066
29.01.2025 - 29.04.2026

- 4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;
- 4.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;
- 4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному образованию с физическими лицами, а также с юридическими лицами – предприятиями и организациями;
- 4.8. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;
- 4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия и др.);
- 4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов-дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;
- 4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, их оформление, контроль за движением бланков внутриструктурных подразделений Организации;
- 4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;
- 4.13. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте Организации.
- 4.14. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Организации к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

5. Структура и организация работы Учебного центра

5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает руководитель Учебного центра.

5.2. Руководитель Учебного центра:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацию работы, выполнение задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Организации;

5.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 09.10.2025 09:28

серийный номер
срок действия

1a214b8fdf9d8012a4c74a852623e81fe706c066
29.01.2025 - 29.04.2026

нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.4. Организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.2.5. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.7. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности;

5.2.8. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

5.3. Генеральный директор:

5.3.1. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

5.3.2. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг Учебного центра;

5.3.3. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения аттестации учеников по программам дополнительного образования.

6. Общие правила оказания платных образовательных услуг

6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Стоимость обучения согласовывается с Генеральным директором и утверждается ежегодным приказом Генерального директора. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договоров.

6.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов.

Контур.Крипто

6.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет

владелец

АО "СЕМЕЙНЫЙ ДОКТОР"

Графова Юлия Вячеславовна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 09.10.2025 09:28

серийный номер

1a214b8fdf9d8012a4c74a852623e81fe706c066

срок действия

29.01.2025 - 29.04.2026

слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п.6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

7. Права

7.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

- Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;
- Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- Контролировать качество различных видов обучения;
- Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;
- Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книги на прочих носителях информации;
- Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;
- Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. Ответственность

8.1. Учебный центр, в лице руководителя Учебного центра, несет ответственность за:

- Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации;
- Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

- Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п. 5.2.3. настоящего Положения.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 09.10.2025 09:28

владелец

серийный номер
срок действия

АО "СЕМЕЙНЫЙ ДОКТОР"

Графова Юлия Вячеславовна

1a214b8fdf9d8012a4c74a852623e81fe706c066
29.01.2025 - 29.04.2026

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации

9.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

10. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

10.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению генерального директора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором.

11.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом Генерального директора.

11.3. Настоящее Положение распространяет свое действие исключительно на подразделение Учебный центр АО «Семейный доктор».

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 09.10.2025 09:28

владелец

АО "СЕМЕЙНЫЙ ДОКТОР"
Графова Юлия Вячеславовна

серийный номер

1a214b8fdf9d8012a4c74a852623e81fe706c066

срок действия

29.01.2025 - 29.04.2026